



Chopin 2007

Administration alphabetischer Kataloginhalte

Stand: 05.12.2007



Einführung und Anmeldung

Mit den Administrationsfunktionen können Sie die Kataloginhalte bearbeiten und Einstellungen an der Anwendung vornehmen.

Um sich für Administrationsaufgaben an der Anwendung anzumelden, rufen Sie diese über eine spezielle Adresse auf:

<http://<name ihrer Anwendung>.dilib.info/?mode=admin>

Um sich mit Administrationsrechten an der Anwendung anmelden zu können, müssen Sie eine aktuelle Java Umgebung auf Ihrem PC installiert haben. Sollte die bei Ihnen installierte Version zu alt sein (älter Version 1.3) werden Sie beim Anmelden darauf hingewiesen. Bitte installieren Sie in einem solchen Fall eine aktuelle Java-Version (<http://www.java.com>).

CHOPIN2005 - Ihre Bestände im Internet

Bibliothek Home ?

Übersicht Deutsch

Login Admin-Modus

Benutzer

Passwort

Login

© Schneider Mikrocomputertechnik GmbH
Version 1.3
Build 1894

Geben Sie bitte anschließend den Benutzernamen und das zugehörige Passwort ein und klicken Sie auf „Login“. Bitte beachten Sie hierbei die Groß- und Kleinschreibung.

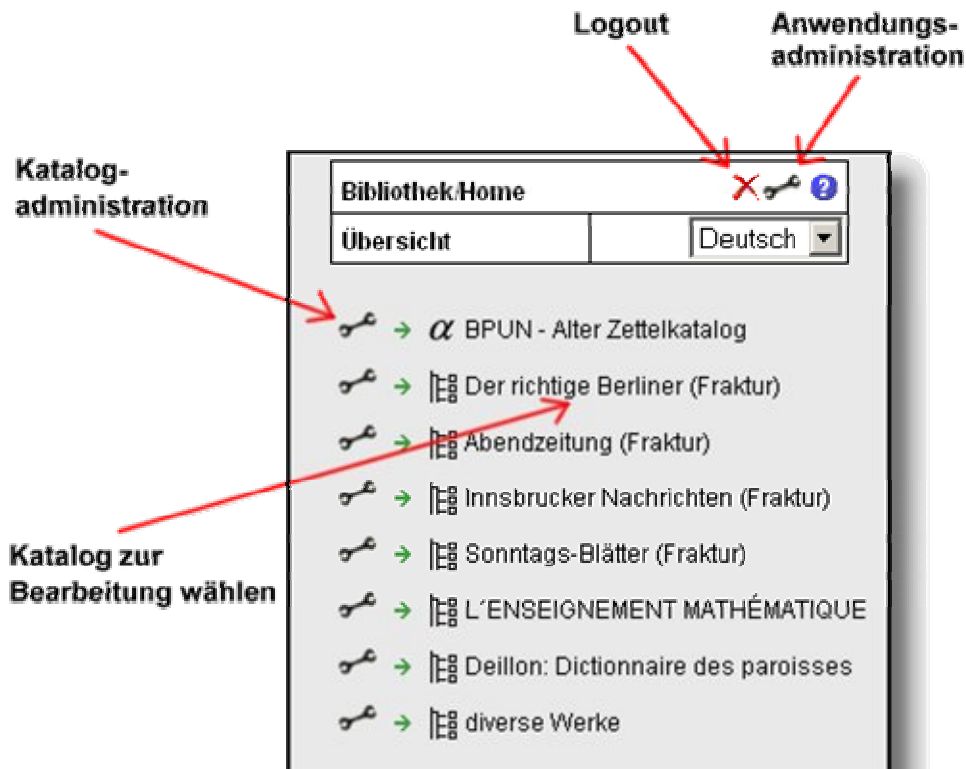
Benutzer: Admin

Passwort: ***

Passwort bitte beim SystemAdmin erfragen



Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben, gelangen Sie zur Katalogübersicht. Diese unterscheidet sich von der Benutzerversion durch einige zusätzliche Icons. Über diese Icon gelangen Sie zu den einzelnen Administrationsfunktionen.



Bitte beachten Sie, dass Ihnen auf Grund von Einschränkungen der Benutzerrechte evtl. nicht alle Funktionen zur Verfügung stehen.

Verwenden Sie bitte den Logout-Button nachdem Sie mit Ihrer Arbeit fertig sind, um sich korrekt abzumelden. Dies ist notwendig um sicherzustellen, dass kein Unbefugter Zugang zu den Administrationsfunktionen erhält.



Alphabetischen Index bearbeiten

Nachdem Sie sich mit Administrationsfunktionen angemeldet haben, können Sie wie gewohnt im Katalog suchen. Wählen Sie einen Katalog in der Katalogübersicht und geben Sie einen Suchbegriff an, um an die gewünschte Stelle im Index zu gelangen.

Index

Der gesuchte Indexeintrag und das zugehörige Bild werden in gewohnter Weise angezeigt. An den Einträgen im Index und unterhalb der Bildanzeige stehen Ihnen zusätzliche Bearbeitungsfunktionen zur Verfügung. Diese Funktionen werden im Folgenden einzeln erläutert.

The screenshot shows the 'Alphabetischer Katalog' interface. On the left, there is a search bar with the letter 'b' and a list of search results. The selected entry is 'Baaken, Gerhard [Baaken, Gerhard]'. The main area displays a scanned image of a document page with the handwritten text 'V 1 171' at the top right. Below the image, the following text is visible:

Baaken, Gerhard:
Königtum, Burgen und Königsfreie / Gerhard
Baaken. Königsurrit und Muldigung in otto-
nisch-salischer Zeit / Roderich Schmidt. -
2. unveränd. Aufl. - Sigmaringen : Thorbecke
1981. - 235 S. - (Vorträge und Forschungen/
Konstanzer Arbeitskreis für mittelalterliche
Geschichte ; 6)
NE: Schmidt, Roderich: Königsurrit.... ;GT

At the bottom of the image viewer, there is a control bar with zooming options (-100, -20, -5, -1, +1, +5, +20, +100), a 'Menü / Hilfe' button, and buttons for 'Zoom In', 'Info', 'Drucken', 'Zoom Out', 'Eintrag bearbeiten', 'Infoseite anlegen', and 'Bild bearbeiten'.



Indexeinträge löschen

Um einen Index-Eintrag zu löschen, klicken Sie auf die Mülltonne links neben dem entsprechenden Eintrag.



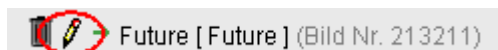
Bestätigen Sie den Löschvorgang nochmals, indem Sie im folgenden Fenster auf "Löschen" klicken.




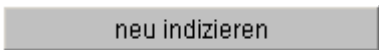
Die Indexanzeige aktualisiert sich anschließend automatisch.

Indexeinträge anlegen / bearbeiten

Um einen Indexeintrag zu bearbeiten, klicken Sie bitte auf den Bleistift links neben dem gewünschten Eintrag.



Sollte das angezeigte Bild indiziert sein, können Sie auch unterhalb der Bildanzeige auf den Button  klicken.

Ist das momentan angezeigte Bild noch nicht erfasst, können Sie über den Button  einen neuen Indexeintrag zu diesem Bild anlegen



Ob ein Indexeintrag zum aktuellen Bild vorhanden ist (dieses indiziert ist), sehen Sie an der links über der Bildanzeige eingeblendeten Bildnummer. Ist diese schwarz, existiert zu dieser Bildnummer ein Indexeintrag. Ist sie rot mit dem Hinweis "nicht indiziert", dann existiert dieser nicht.



Anschließend öffnet sich die Erfassungsmaske:

Bild indexieren [X]

Datensatz bearbeiten

Anzeigetext

Suchbegriff

Image Nr. **00000041**

Bei der Eingabe der Indexdatensätze ist zu beachten, dass nur die Einträge gespeichert werden können, welche sich (dem Suchbegriff nach) in die alphabetische Sortierung des Katalogs einreihen. Die Position des neuen Index-Eintrags im Index wird dabei durch die Position des Kartenbildes im Katalog festgelegt (die Karte mit der Bildnummer 41 kann alphabetisch nicht nach der Karte 50 eingeordnet werden).

Sollte sich der eingegebene Suchbegriff nicht in den Katalog einsortieren lassen, so wird eine Fehlermeldung ausgegeben und das Speichern des Eintrags ist nicht möglich.



Bild indexieren

Datensatz bearbeiten

Anzeigetext DaCosta, Alcino Louis

Suchbegriff ZDaCosta, Alcino Louis

Image Nr. 00203648

Eingegebener Begriff liegt hinter dem Eintrag:
Dade, Heinrich

Übernehmen Abbrechen

Nachdem der Anzeigetext und ein gültiger Suchbegriff für den Eintrag eingegeben worden sind, kann dieser mit "Übernehmen" gespeichert werden. Die Erfassungsmaske schließt sich und der Index wird automatisch aktualisiert.

Infoseite anlegen / löschen

Um eine neue Infoseite anzulegen oder eine bestehende Infoseite zu löschen, blättern Sie zu dem gewünschten Bild und klicken anschließend auf den entsprechenden Button unterhalb der Bildanzeige.



Mit der Funktion "Infoseite anlegen" kann eine beliebige HTML-Seite von Ihrem PC als Infoseite zu dem momentan angezeigten Bild in den Katalog kopiert werden. Die neue HTML-Seite kann anschließend sowohl im Administrationsmodus, als auch im öffentlichen Katalog über den Button "Info" aufgerufen werden.

Über die Funktion "Infoseite löschen" kann die vorhandene Infoseite zu diesem Bild aus dem Katalog entfernt werden.



Bilder bearbeiten

Starten Sie den Bildeditor, indem Sie rechts unter der Bildanzeige auf den Button

Bild bearbeiten

klicken.

Das momentan angezeigte Bild wird anschließend im Bildeditor geöffnet.



Im Bildeditor stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

Funktionen



Aktuelles Bild speichern.



Bild verkleinern.



Bild vergrößern.



Bildausschnitt vergrößern.

Mit der Maus kann ein beliebiger Bildausschnitt gewählt werden (mit der linken Maustaste ins Bild klicken -> Maustaste gedrückt halten und Bildausschnitt wählen -> Maustaste loslassen), dieser wird vergrößert dargestellt.



Vollbildanzeige.



Auswahl-Werkzeug.

Textfelder können mit diesem Werkzeug aktiviert werden, indem man mit der linken Maustaste auf das entsprechende Textfeld klickt. Anschließend kann der Text abgeändert werden.



Rechteck zeichnen.

Die Farbe des Rechtecks kann in der Auswahlbox "Farbe" ausgewählt werden.



Gefülltes Rechteck zeichnen.

Die Farbe des gefüllten Rechtecks kann in der Auswahlbox "Farbe" ausgewählt werden.



Textfeld erstellen.

Die Texteingenschaften Schriftart, Schriftgröße, Stil und Farbe können in den entsprechenden Auswahlboxen eingestellt werden.

Die Eigenschaften des Textes müssen vor dem Erstellen des Textfeldes ausgewählt worden sein.

Nachdem Sie das Textfeld erstellt haben, klicken Sie mit der linken Maustaste hinein. Sie können nun den gewünschten Text eingeben.




Stempel wählen.

Es öffnet sich das Fenster "Stempel wählen". Nachdem ein Stempel gewählt wurde, kann dieser auf das Bild aufgebracht werden. Klicken Sie mit der linken Maustaste dort in das Bild, wo der Stempel erscheinen soll.



Stempel wählen

Um einen Stempel auszuwählen klicken Sie auf  vor dem gewünschten Stempel. Klicken Sie anschließend auf "OK".



Stempel bearbeiten.



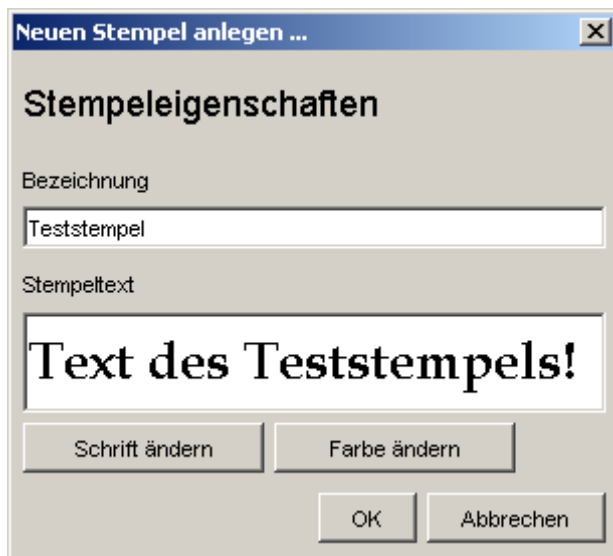
Stempel löschen.

Neuen Stempel anlegen

Neuen Stempel erstellen.



Zum Erstellen oder Bearbeiten eines Stempels öffnet sich folgendes Fenster:



- | | |
|--------------------------|---|
| <i>Bezeichnung</i> | Name des Stempels |
| <i>Stempeltext</i> | Text, der als Stempel auf das Bild gezeichnet wird. |
| <i>Schriftart ändern</i> | Schriftart des Stempeltextes wählen. |
| <i>Farbe ändern</i> | Farbe des Stempeltextes wählen. |

Mit "OK" wird der Stempel angelegt bzw. die Änderungen gespeichert.